

**แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี
(พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๑)**

๑. แผนกลยุทธ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ วิสัยทัศน์

ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี ให้บริการทางวิชาการผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในปี พ.ศ.๒๕๕๒

๑.๒ พันธกิจ

๑.๒.๑ บริการการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑.๒.๒ เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น

๑.๒.๓ เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพร่วมกับคณาจารย์ นักศึกษา และชุมชน

๑.๒.๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักศึกษา บัณฑิต คณาจารย์ และชุมชน เพื่อสนองตอบกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ยุทธศาสตร์

ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริการการศึกษา การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการประชาชนและชุมชน และการตอบสนองภารกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ จันทบุรี ระยอง ชลบุรี ตราด และสระแก้ว การดำเนินการเพื่อรองรับกิจกรรมดังกล่าวมียุทธศาสตร์ในการดำเนินการดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการการศึกษาเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเครือข่ายการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมาตรฐานการจัดการภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ คำนิยมหลัก

- ๑.๔.๑ ถูกต้อง
- ๑.๔.๒ รวดเร็ว
- ๑.๔.๓ ประทับใจ

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการจัดการความรู้

จากการศึกษาการบริหารงาน และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ สำนักวิทยพัฒนาประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการจัดการความรู้ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง

- ๒.๑.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ แก่บุคลากรทุกระดับ
- ๒.๑.๒ ศูนย์ฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมที่จะเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
- ๒.๑.๓ ศูนย์ฯ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒.๑.๔ ศูนย์ฯ มีสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้องค์ความรู้แก่นักศึกษา ประชาชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน
- ๒.๑.๕ ศูนย์ฯ มีฐานข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการสืบค้นองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๒ จุดอ่อน

- ๒.๒.๑ บุคลากรซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมีน้อย และมีการโยกย้ายบ่อย
- ๒.๒.๒ การเดินทางไปสถานที่ตั้งของศูนย์ฯ ไม่สะดวก
- ๒.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารที่มีสำหรับให้บริการไม่ทันสมัย
- ๒.๒.๔ ขาดการประสานงานด้านข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒.๕ ศูนย์ฯ ไม่สามารถเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้
- ๒.๒.๖ ศูนย์ฯ ไม่เปิดทำการทุกวัน

๒.๓ โอกาส

- ๒.๓.๑ มหาวิทยาลัยมีนโยบายและกำหนดให้หน่วยงานได้มีการจัดการความรู้ ทำให้เป็นปัจจัยผลักดันให้ต้องมีการดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้อย่างจริงจัง
- ๒.๓.๒ ศูนย์ฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้บริการซึ่งเอื้อต่อการเป็นเครือข่ายในการเรียนรู้

๒.๓.๓ ศูนย์ฯ มีความใกล้ชิดกับชมรมนักศึกษา ซึ่งเป็นพลังและสินทรัพย์ทางความรู้ที่สำคัญส่วนหนึ่งซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถนำมาร่วมในการจัดการความรู้ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๔ ภาวะคุกคาม

๒.๔.๑ หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความสำคัญในการกระจายข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ศูนย์ฯ

๒.๔.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกิดข้อขัดข้องบ่อยครั้ง

๒.๔.๓ การปฏิบัติงานของศูนย์วิทย์พัฒนาในบางส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายหรือกำหนดระยะเวลาของสำนักวิทย์พัฒนา

๓. กรอบยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

จากการพิจารณา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัย สำนักวิทย์พัฒนา และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี สภาพแวดล้อมด้านการจัดการความรู้ และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสำนักวิทย์พัฒนาแล้ว ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของศูนย์ฯ ในช่วงพ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรกำหนด ๓ ยุทธศาสตร์ สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้

ในการจัดการความรู้เป็นเรื่องใหม่ที่ต้องมีการเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางการดำเนินการในส่วนต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนให้การจัดการความรู้สามารถบรรลุผลได้ด้วยดี และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องและยั่งยืนประกอบด้วยมาตรการดังนี้

มาตรการที่ ๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการเป็นแกนกลางการประสานและดำเนินการจัดการความรู้

มาตรการที่ ๒ กำหนดกลไกการบริหารงานและการสนับสนุนด้านทรัพยากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อม และสถานที่อย่างเหมาะสม

มาตรการที่ ๓ มีการสื่อสารให้ข้อมูลข่าวสาร ความก้าวหน้าในการดำเนินการแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในความสำคัญ ประโยชน์ และการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการความรู้

การจัดการความรู้สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกันโดยมีการนำประเด็นและเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้องและแนวคิดประกอบการดำเนินการในแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมาใช้ประกอบในการกำหนดเนื้อหาและสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ประกอบด้วยมาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ มีแผนการจัดการความรู้ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี

มาตรการที่ ๒ มีการจัดฝึกอบรม/ดูงานในหน่วยงานภายในและภายนอก

มาตรการที่ ๓ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน

มาตรการที่ ๔ สร้างเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรการที่ ๕ การให้ความรู้ผ่านสื่อมวลชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บุคลากรเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้การจัดการความรู้และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ประสบความสำเร็จ ซึ่งต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ กำหนดระบบและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ เพื่อให้การจัดการความรู้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับระบบดังกล่าว ประกอบด้วยมาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบต่าง ๆ แก่คณะบุคคลที่รับผิดชอบการจัดการความรู้และบุคลากรของศูนย์ฯ เรื่องการจัดการความรู้ การพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้ การคิด การวิเคราะห์โดยการให้ความรู้กับทีมงานจัดการความรู้

มาตรการที่ ๒ การจัดการความรู้ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของศูนย์ฯ โดยเลือกบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงให้มารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง ให้มีการเผยแพร่ความรู้ซึ่งได้รับการอบรมแก่บุคลากรอื่น ๆ ด้วยการนำเสนอในที่ประชุม หรือสรุปเอกสารให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษา หรือมีการจัดการความรู้โดยให้มีการเขียนคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งเพื่อให้ผู้อื่นศึกษาและสามารถทำงานทดแทนกันได้ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่จริงจังเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

๔. การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้

มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย			กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑		
๑. กำหนดให้มีคณะกรรมการ รับผิดชอบในการเป็น แกนกลางประสานและ ดำเนินการจัดการความรู้	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการของ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี รับผิดชอบการจัดการความรู้ (KM TEAM)	คณะ	๑			๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการ จัดการความรู้โดยมีผู้อำนวยการ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จำนวน ๑ คนและคณะกรรมการบริหาร ๔ คน	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
กำหนดกลไกการบริหารงาน และการสนับสนุนด้าน ทรัพยากรระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สภาพแวดล้อม และสถานที่อย่างเหมาะสม	๑. แนวปฏิบัติที่มีการกำหนดขึ้น ๒. ทรัพยากรระบบเทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มี การจัดสรรเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงาน ๓. สถานที่สำหรับการดำเนิน กิจกรรมจัดการความรู้	ฉบับ ระบบ แห่ง	๑ ๑	ตามความจำเป็น และเหมาะสม ตามความจำเป็น และเหมาะสม ตามความจำเป็น และเหมาะสม	๑. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการ ส่งเสริมและเอื้อต่อการจัดการ ความรู้ ๒. สนับสนุนทรัพยากรระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่ง อำนวยความสะดวกตามความ จำเป็นและความเหมาะสม ๓. จัด/ปรับปรุงสถานที่และสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับ รองรับกิจกรรมต่างๆ ในการ จัดการความรู้	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี	

มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย			กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑		
๓. มีการสื่อสารให้ข้อมูล ข่าวสารความก้าวหน้าในการ ดำเนินการแก่บุคลากรอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อ สร้างความตระหนัก ความ เข้าใจในความสำคัญ ประโยชน์และการมีส่วนร่วม	๑. แนวทางและช่องทางในการ สื่อสารข้อมูล ข่าวสาร เรื่องการ จัดการความรู้ ๒. คู่มือสื่อสารในการบริหาร จัดการและสนับสนุนการเรียนรู้	แนวทาง/ ช่องทาง	๒	ตามความจำเป็น และความ เหมาะสม	๑. กำหนดแนวทาง/ช่องทางที่ เหมาะสมในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเรื่องการจัดการความรู้ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนและ วิธีการในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารเรื่องการจัดการความรู้ ๓. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในการเผยแพร่และ สื่อสาร ข้อมูล	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ๒. KM TEAM	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการความรู้

มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย			กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑		
๑. มีแผนการจัดการความรู้	แผนปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้	ฉบับ	๑	๑	๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๒. จัดฝึกอบรม/คูงาน หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	แผนการฝึกอบรม/คูงานในแต่ละ ปี	ฉบับ	๔	๔	๔	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ คูงาน	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ละงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน	เล่ม	๔	๔	๔	รวบรวมขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติงานแต่ละงาน	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๔. สร้างเครือข่ายกับ สถาบันการศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หนังสือติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก	ครั้ง/ เรื่อง	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	- การแนะนำ - การรับสมัครนักศึกษาเคลื่อนที่ - การร่วมงานกิจกรรมจังหวัด	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี
๕. การให้ความรู้ผ่านสื่อ มวลชนท้องถิ่น	- รายการวิทยุ - ข่าวทางสื่อสิ่งพิมพ์ - ป้ายผ้าประชาสัมพันธ์	ครั้ง/ ศูนย์	๓๐๐ ๕๐ ๓๐	๔๐๐ ๕๐ ๓๐	๓๔๐ ๕๐ ๓๐	การจัดรายการวิทยุ การลงข่าวผ่านสื่อท้องถิ่น การจัดทำป้ายผ้าประชาสัมพันธ์	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย			กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑		
๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการ KM ของศูนย์ ฯ	๑. กิจกรรมที่จัดเพื่อเสริมสร้างความรู้	ครั้ง	๑	๒	๓	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๒. การจัดการความรู้ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.จันทบุรี	เรื่อง/ คน/ปี	๑	๑	๑	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน - เผยแพร่ความรู้ที่รับการอบรมเพื่อใช้พิจารณาเป็นผลงานการประเมิน/ให้รางวัลและใช้ในการกำหนดแผนที่ทางความรู้	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๕. แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๕๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา			ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM TEAM)	๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประกอบด้วย หัวหน้างาน 4 งาน 4 คน ๒. เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ	ม.ค. ๒๕๔๕	คณะกรรมการมีวาระ ๑ ปี		บุคลากรของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	CKO
๒. กำหนดกลไกการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้ ๒.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อการส่งเสริมและเอื้อต่อการจัดการความรู้	๑. ประชุมเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ KM TEAM และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. ๒๕๔๕	ปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติตามความเหมาะสม			KM TEAM	๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.จันทบุรี
๒.๒ สนับสนุนทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกตามความจำเป็นและความเหมาะสม	๑. วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ/โครงการที่ดำเนินการเพื่อกำหนดทรัพยากรที่จำเป็น	ก.พ. ๒๕๔๕	ก.ค. ๒๕๔๕	ก.ค. ๒๕๕๐	๑. งบประมาณที่เสนอขอตามแผนงาน/โครงการ ๒. บุคลากรของศูนย์ฯ	๑. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	CKO หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบ

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา			ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑			
	๒. ประสานกับ CKO หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยที่ รับผิดชอบการจัดการความรู้ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรร ทรัพยากร ๓. ประสานกับกองแผนงาน กองพัสดุ				๓. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่		การจัดการความรู้, กองแผนงาน , กอง พัสดุ
๒.๓ จัด/ปรับปรุง สถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ รองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ใน การจัดการความรู้	๑. กำหนดสถานที่สำหรับใช้ เป็นห้อง/มุม KM พร้อมการจัด สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ	ก.พ. ๒๕๔๕	ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง	๑. งบประมาณตกแต่ง ปรับปรุงสถานที่ตาม ความเหมาะสม	๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	กองกลาง ฝ่าย อาคารสถานที่	
๓. มีการสื่อสาร ข้อมูล ข่าวสาร ความก้าวหน้าในการดำเนินการ แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่องเพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ ความเข้าใจ ในความสำคัญ ประโยชน์ และการมีส่วนร่วม					๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM		

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา			ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑			
๓.๑ กำหนดแนวทาง/ช่องทางที่เหมาะสมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเรื่องการจัดการความรู้	๑. พิจารณาและกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ 10 ศูนย์ฯ ได้แก่ ๑.๑ กำหนดการประชุมร่วมกัน ๑.๒ กำหนดให้มีการจัดทำหนังสือเวียนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความรู้ของหน่วยงานและเรื่องต่างๆ	ก.พ. ๒๕๔๕	อย่างต่อเนื่อง	อย่างต่อเนื่อง	๑. KM TEAM และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒.เอกสารบทความที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	
๓.๒ กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารเรื่องการจัดการความรู้	๑. กำหนดขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	อย่างต่อเนื่อง				๑. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	
๓.๓ มีการรายงานผลการดำเนินงานในการเผยแพร่และสื่อสาร ข้อมูลต่างๆ	๑. จัดทำสรุปรายงาน	ก.ย. ๒๕๔๕	ก.ย. ๒๕๕๐	ก.ย. ๒๕๕๑	๑. บุคลากรของศูนย์ฯ	๑. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการความรู้

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา			ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑			
๑. แผนการจัดการความรู้	๑. ศึกษาแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของ มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของ กองแผนงาน แผนยุทธศาสตร์ การจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย กองแผนงาน และสำนักวิทย์พัฒนา ตลอดจนนโยบาย	ร.ค. ๒๕๔๘	มี.ย. ๒๕๔๕	มี.ย. ๒๕๕๐	๑. วัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. บุคลากรของ ศูนย์ฯ	๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	บุคลากร ของศูนย์ฯ
๒. จัดฝึกอบรม / คูงาน หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	๑. เขียนโครงการและขอ อนุมัติโครงการ ๒. ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอ มสธ.	ม.ค. ๒๕๔๕			๑. บุคลากร ของศูนย์ฯ ๒. งบประมาณเงิน รายได้	๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา			ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑			
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาข้อมูลจากภาระงาน และรายละเอียดของงาน ๑.๑ กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติ ๑.๒ ตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำคู่มือ	ม.ค. ๒๕๔๕			๑. บุคลากร ของศูนย์ฯ ๒. งบประมาณเงิน รายได้ ๓. วัสดุ ครุภัณฑ์	๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	บุคลากร ของศูนย์ฯ
๔. สร้างเครือข่ายกับ สถาบันการศึกษากับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ประสานงานกับ สถาบันการศึกษาภายใน ท้องถิ่น ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติฯ ๑.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผน ๑.๔ ประเมิน / สรุป / รายงาน	ม.ค. ๒๕๔๕			๑. บุคลากร ของศูนย์ฯ ๒. งบประมาณเงิน รายได้ ๓. วัสดุ ครุภัณฑ์	๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	บุคลากร ของศูนย์ฯ
๕. การให้ความรู้ผ่านสื่อ ท้องถิ่น	๑. วางแผนการประชาสัมพันธ์ ๒. ประสานงานกับสื่อมวลชน ท้องถิ่น ๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ๔. ดำเนินการตามแผนตลอดปี ๕. สรุป / ติดตามผล	ม.ค. ๒๕๔๕			๑. บุคลากร ของศูนย์ฯ ๒. งบประมาณเงิน รายได้ ๓. วัสดุ ครุภัณฑ์	๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	บุคลากร ของศูนย์ฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา			ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๒๕๔๕	๒๕๕๐	๒๕๕๑			
๑. ศึกษาและพัฒนาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ของศูนย์ฯ ด้าน ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระบบของ มหาวิทยาลัย	๑. ศึกษานโยบายมหาวิทยาลัย ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๒. กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานในการกระจายและ จัดการความรู้ให้เป็นแนวทาง เดียวกัน ๓. จัดทำฐานข้อมูลความรู้ใน ลักษณะ On line เพื่อให้มีการ แลกเปลี่ยนความรู้ภายใน หน่วยงาน	ตุลาคม ตุลาคม	ตุลาคม ตุลาคม			๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	สำนักคอมพิวเตอร์

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา			ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		๒๕๔๙	๒๕๕๐	๒๕๕๑			
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบ ต่าง ๆ แก่คณะบุคคลที่รับผิดชอบ การจัดหาความรู้ การ พัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้ การคิด การวิเคราะห์ฯ	พิจารณาความต้องการ ความ จำเป็น และความเหมาะสมใน ด้าน KM ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การ เข้าร่วมประชุม หรือการศึกษาดู งาน	←		→		๑. ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ ๒. KM TEAM	บุคลากร ของศูนย์ฯ

